

Accord de partenariat de colocation



Un outil pour aider les adultes ayant une déficience intellectuelle et leurs aidants à conclure un partenariat de colocation



**Services de l'Ontario pour les personnes
ayant une déficience intellectuelle**

ACCORD DE PARTENARIAT DE COLOCATION

Entre

(Personne concernée ou Famille)

-- ET --

(Personne concernée ou Famille)

-- ET --

(Personne concernée ou Famille)

_____, _____ et _____ ont
(noms des colocataires vivant ensemble)

volontairement décidé de partager l'espace au _____ à compter de
(adresse du logement partagé)

Date 

Les colocataires et les membres du cercle de soutien ont discuté et convenu de

ce qui suit : **Obligations légales et factures**

Facture	Bénéficiaire (payé à)	Fréquence des paiements	Part du paiement par personne	Logistique du paiement	Contrat inclus dans l'addenda?
Loyer					
Hydro					
Internet/câble					
Services de diffusion continue					

Facture	Bénéficiaire (payé à)	Fréquence des paiements	Part du paiement par personne	Logistique du paiement	Contrat inclus dans l'addenda?
Personnel de soutien					
Assurance habitation					
Autre					
Autre					

Soutien rémunéré

Personnel de soutien (nom)	Calendrier de soutien (quotidien ou hebdomadaire)	Type d'employé (choisissez-en un)			Contrat signé? (Joindre comme addenda)	Coordonnées
		Entrepreneurs indépendants	Employés			
		Taux horaire	Taux horaire ou salaire	Cotisations patronales à l'ARC/CSPAAT		

Détails sur le bail

Adresse	Coût total	Titulaires de baux nommés	Cosignataires /garants (le cas échéant)	Type de bail (annuel/ mensuel)	Avis requis pour résilier le bail	Personne ou entreprise à contacter

Obligations des colocataires dans le cadre du partenariat

Par exemple :

- participer aux réunions concernant le logement;
- maintenir des canaux de communication ouverts avec les colocataires, le personnel et d'autres soutiens.

Responsabilités de chaque colocataire et de son cercle de soutien

Par exemple :

- réunions, activités et soutien fourni les uns aux autres ayant été convenus;
- relations idéales entre les colocataires.

Règles relatives au logement

Toutes les règles convenues concernant le logement peuvent être jointes au présent accord ou écrites ci-dessous

--

Communication verbale de toute information pertinente qui pourrait raisonnablement nuire à l'accord

Par exemple :

- Préoccupations médicales/comportementales qui pourraient avoir une incidence sur le ménage
- Tout problème d'ordre juridique
- Toute tension ou relation interpersonnelle ayant une incidence sur la situation de vie
- Toute contrainte financière importante qui pourrait avoir une incidence sur la capacité de payer les coûts convenus

Les colocataires doivent indiquer ci-dessous qu'ils ont communiqué verbalement toute information pertinente et signer ci-dessous. La communication écrite n'est pas encouragée en raison des considérations de confidentialité des renseignements personnels de nature délicate.

Nom du colocataire	Date	Signature

Planifier le processus de résolution des conflits

Par exemple :

- Médiation par un tiers
- Planifier la résolution de bonne foi

Stade de désaccord	Étapes pour le résoudre
Précoce	
Moyen	
Tardif	

Conditions convenues pour mettre fin au partenariat

Avis requis par écrit pour mettre fin au partenariat	Donner un préavis de _ jours à la personne et à la famille partenaire ¹
Qui déménagera (quittera le logement)	

¹ REMARQUE : l'avis requis pour résilier le bail peut être différent de cet avis requis pour informer les familles partenaires. L'examen des détails de votre bail et de la *Loi sur la location à usage d'habitation* vous aidera à déterminer le préavis que vous êtes légalement tenu de donner au propriétaire. Nous vous encourageons à informer le colocataire/la famille partenaire de votre intention de mettre fin au partenariat, puis à discuter des arrangements concernant le bail.

Comment les factures seront-elles transférées?	
Comment le solde restant des factures sera-t-il payé ou les dépôts seront-ils retournés?	
Comment le service de soutien rémunéré sera-t-il géré (c'est-à-dire qui continuera à recevoir le service du personnel de soutien rémunéré)?	
Comment trouver un colocataire de remplacement?	
Comment le colocataire qui quitte le logement aidera-t-il à trouver un nouveau colocataire?	
Comment les articles achetés en commun seront-ils partagés? (Envisager de créer une liste des articles achetés en commun)	
Comment l'avis sera-t-il communiqué aux parties prenantes (c.-à-d. le personnel, le propriétaire, etc.)?	

Autre	
Autre	
Autre	

Signatures

Membre de la famille ou personne concernée

Date

Membre de la famille ou personne concernée

Date

Membre de la famille ou personne concernée

Date

Avertissement légal

Avertissement : Ce modèle a été créé à titre informatif uniquement et ne constitue pas un accord juridiquement contraignant. Lorsque vous accédez à ce modèle, vous êtes entièrement responsable de l'évaluation de sa convenance et de sa pertinence.

Élaboré par SOPDI Toronto en partenariat avec LIGHTS (Intégration communautaire Toronto)

Addenda

Joignez toute convention de location, tout contrat ou document supplémentaire au besoin.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for users to attach documents such as rental agreements or contracts.